

USER GUIDELINE KATALOG ELEKTRONIK BENDAHARA 2024





TUJUAN MANUAL BOOK PANDUAN PENGGUNA V.6. BENDAHARA

Panduan ini berisi tentang prosedur dan kebijakan yang menentukan operasi Pemerintah, Instansi, dan Penyedia harus menggunakan panduan ini untuk prosedur operasional dan melengkapi persyaratan peraturan. Bidang-bidang tertentu untuk tujuan dan ruang lingkup pekerjaan adalah:

- 1. Pedoman pengguna yang menentukan kebijakan dan langkah-langkah aktivitas pengguna untuk keperluan individu atau pemerintah dalam pengadaan.
- 2. Panduan Pengguna ditujukan bagi K/L/PD dan Penyedia yang ingin mendaftarkan produknya di Katalog Elektronik versi 6.
- 3. Semua pengguna harus mematuhi panduan pengguna dan kebijakan yang terjadi di manual.
- 4. Panduan pengguna ini dimiliki oleh Tim Operasi Produk.





CAKUPAN PEMBAYARAN BENDAHARA EKatalog v6



Transfer oleh Bendahara Satker melalui Virtual Account

Khusus transaksi di bawah Rp 200.000.000



Pembayaran UP dengan Kartu Kredit Pemerintah (KKP)

Khusus transaksi di bawah Rp 200.000.000



Pembayaran UP dengan KKI - Scan QRIS

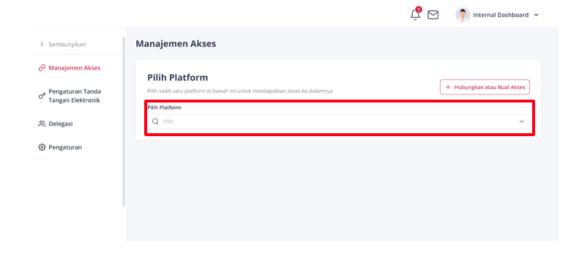
Khusus transaksi di bawah Rp 10.000.000





1 Halaman Manajemen Akses

 Pada halaman manajemen akses, Bendahara dapat memilih platform pengadaan barang dan jasa yang ingin dimasuki dengan meng-klik kolom "Pilih Platform".

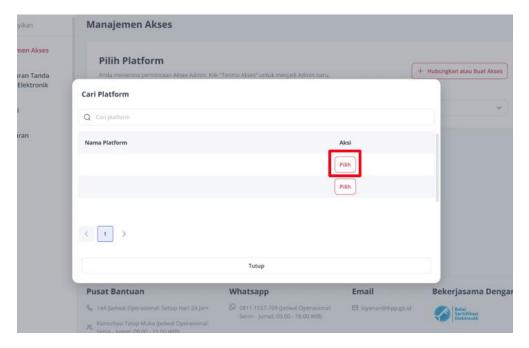






L Halaman Manajemen Akses

• Pilih platform Katalog Elektronik Versi 6 dengan klik tombol "Pilih".

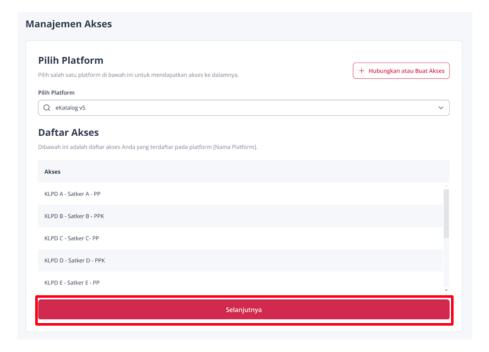






L Halaman Manajemen Akses

 Bendahara dapat memilih akses yang ingin dimasuki pada platform yang dipilih, lalu klik tombol "Selanjutnya".

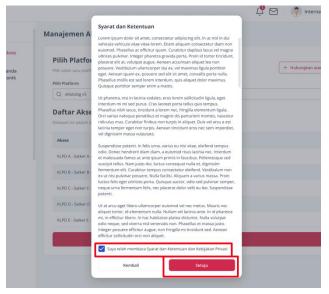






L Halaman Manajemen Akses

 Untuk Bendahara yang baru pertama kali mengakses, Bendahara harus mengkonfirmasi Syarat dan Ketentuan dan Kebijakan Privasi platform yang dipilih, lalu klik tombol "Setuju".







1 Halaman Manajemen Akses

- Jika Bendahara memiliki beberapa akses yang terhubung, maka Bendahara harus memilih akses yang sesuai, dan klik tombol "Masuk". Bendahara akan secara otomatis diarahkan ke sistem Katalog Elektronik Versi 6.
- Jika Bendahara hanya memiliki satu akses, maka Bendahara akan langsung diarahkan ke sistem Katalog Elektronik Versi 6 tanpa harus memilih akses.

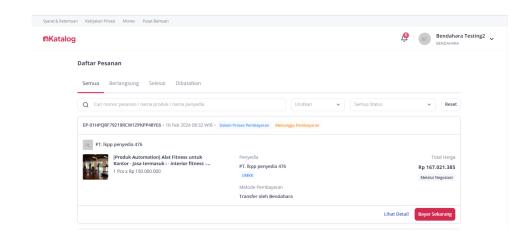
Selama	t Datang di eKatalog v6
	dalam pengalaman pengguna Anda, kami memerlukan langkah tambahan sebelum Anda n eKatalog v6. Mohon pilih persona yang sesuai dengan Anda:
Persona	Pilih Persona
PERSONA 1	Masuk
PERSONA 2	Masuk





1 Halaman Katalog Elektronik Versi 6

 Berikut adalah contoh tampilan halaman Katalog Elektronik Versi 6 setelah Bendahara berhasil login.

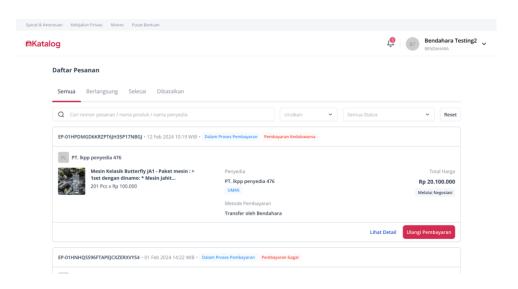






2 Halaman Daftar Pesanan

• Berikut tampilan setelah Bendahara berhasil login.



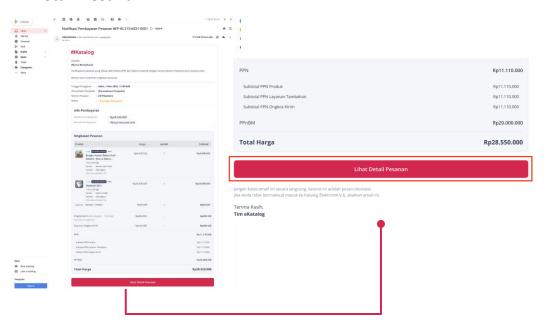




PANDUAN
PEMBAYARAN
BENDAHARA
MELALUI VA

. Cek Pesanan melalui Email

- Setelah PPK berhasil mengajukan pembayaran, Bendahara akan menerima notifikasi untuk melanjutkan pembayaran via email dan lonceng
- Bendahara dapat melanjutkan pembayaran dengan klik "Lihat Detail Pesanan".



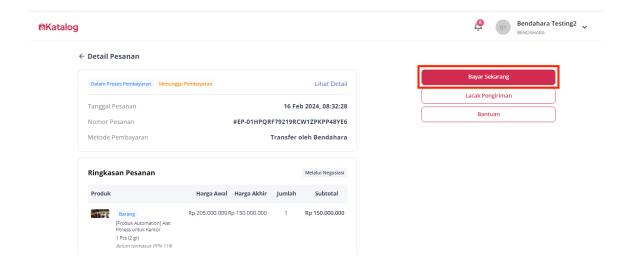




PANDUAN PEMBAYARAN BENDAHARA MELALUI VA

1 Cek Pesanan melalui Email

• Setelah klik "Lihat Detail Pesanan", Bendahara akan diarahkan pada halaman detail pesanan di Katalog Elektronik Versi 6. Untuk melanjutkan, klik "Bayar Sekarang".



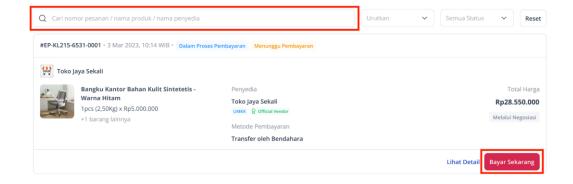




O2 PANDUAN PEMBAYARAN BENDAHARA MELALUI VA

2 Cek Pesanan melalui Pencarian

 Selain melalui email, Bendahara dapat mencari pesanan yang perlu dibayar pada kolom pencarian dengan memasukkan nomor pesanan/nama produk/nama penyedia. Setelah pesanan ditemukan, klik "Bayar Sekarang".





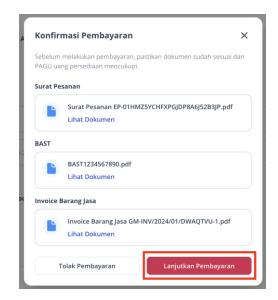


O2 PANDUAN PEMBAYARAN BENDAHARA

MELALUI VA

3 Konfirmasi Pembayaran dan Dokumen

- Setelah klik "Bayar Sekarang", Bendahara perlu mengkonfirmasi pembayaran dengan meninjau dokumen dan memastikan PAGU sudah tercukupi. Dokumen yang perlu ditinjau adalah: Surat Pesanan, BAST, Invoice Barang Jasa.
 - Apabila sudah tepat, klik "Lanjutkan Pembayaran".



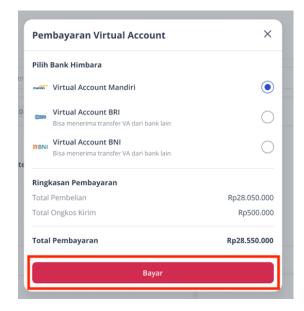




PANDUAN PEMBAYARAN BENDAHARA MELALUI VA

4 Virtual Account

- Pilih salah satu virtual account yang akan digunakan untuk pembayaran.
- Setelah memilih virtual account, klik "Bayar".



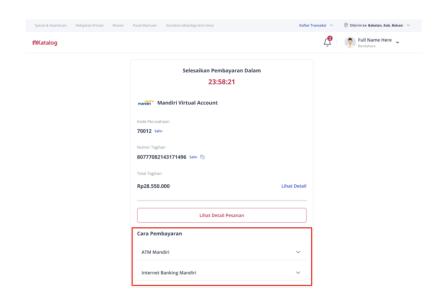




PANDUAN PEMBAYARAN BENDAHARA MELALUI VA

5 Proses Pembayaran

• Selesaikan pembayaran sesuai dengan cara pembayaran bank yang dipilih. Cara pembayaran dapat dilihat pada bagian "Cara Pembayaran".



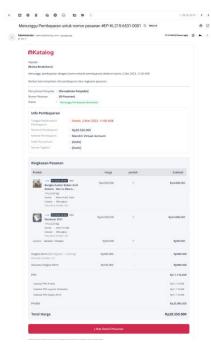




PANDUAN PEMBAYARAN BENDAHARA MELALUI VA

6 Notifikasi Pembayaran melalui Email

 Bendahara juga akan menerima notifikasi via email untuk menyelesaikan pembayaran. Berikut contoh notifikasi email yang akan diterima.







PANDUAN
PEMBAYARAN
BENDAHARA
MELALUI VA

7 Batas Waktu Pembayaran

- Batas waktu untuk melakukan pembayaran adalah 24 jam.
 Apabila Bendahara tidak dapat menyelesaikan pembayaran
 Jam, maka secara otomatis status pesanan berubah menjadi "Pembayaran Kedaluwarsa".
- Bendahara dapat mengulangi proses pembayaran dengan klik "Ulangi Pembayaran".



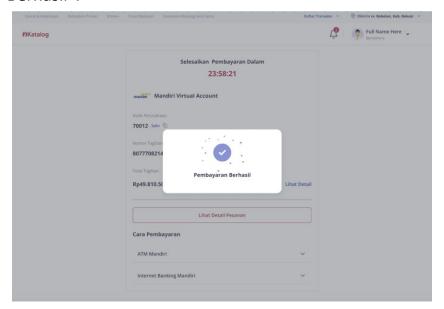




PANDUAN PEMBAYARAN BENDAHARA MELALUI VA

8 Pembayaran Berhasil

 Apabila Bendahara berhasil menyelesaikan pembayaran <24 Jam, maka akan muncul notifikasi pembayaran berhasil dan status pesanan akan berubah menjadi "Pembayaran Berhasil".



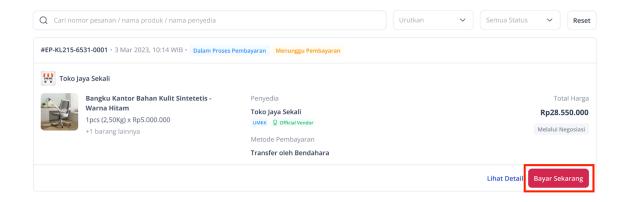




PANDUAN PEMBAYARAN BENDAHARA MELALUI VA

9 Pembayaran Ditolak

Klik "Bayar Sekarang" pada pesanan yang akan dibayarkan.





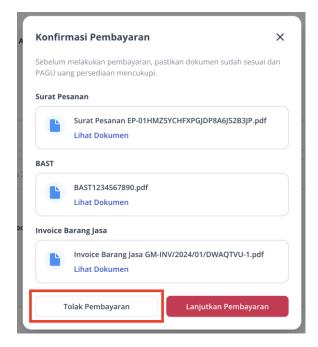


O2 PANDUAN PEMBAYARAN BENDAHARA

MELALUI VA

9 Pembayaran Ditolak

 Apabila pada tahap konfirmasi pembayaran Bendahara ingin menolak pembayaran, Bendahara dapat klik "Tolak Pembayaran"







O2 PANDUAN PEMBAYARAN BENDAHARA MELALUI VA

9 Pembayaran Ditolak

• Selanjutnya Bendahara diminta untuk mengisi alasan penolakan pembayaran. Setelah mengisi, klik "Ya".



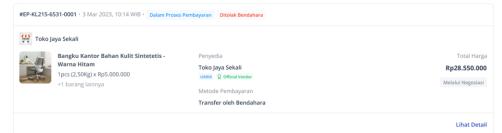




PANDUAN PEMBAYARAN BENDAHARA MELALUI VA

9 Pembayaran Ditolak

• Status pesanan pada Daftar Pesanan Bendahara akan berubah menjadi "Ditolak Bendahara".



 Apabila pembayaran pesanan ditolak oleh bendahara, PPK dapat mengulangi proses pembayaran lagi, mulai dari tahap memilih metode pembayaran.



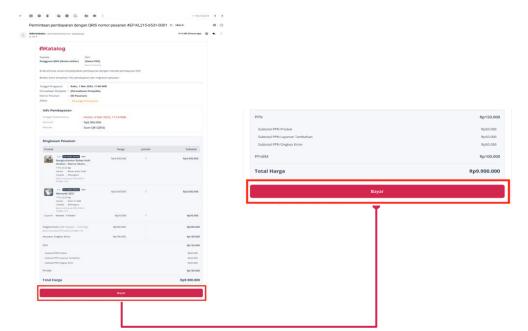




PANDUAN
PEMBAYARAN
KKP MELALUI
BENDAHARA

. Pengajuan Pembayaran oleh PPK

• Setelah PPK mengisikan email penunjukan pembayaran dan klik "Kirim", pemegang KKP/Bendahara yang ditunjuk akan menerima email permintaan pembayaran pesanan. Untuk melanjutkan pembayaran, klik "Bayar"



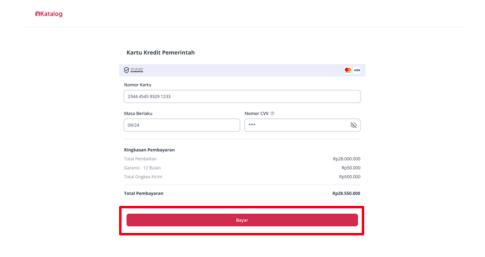




PANDUAN PEMBAYARAN KKP MELALUI BENDAHARA

2 Pengajuan Pembayaran oleh PPK

- Selanjutnya akan muncul pop up untuk mengisi: Nomor Kartu, Masa Berlaku, dan Nomor CVV
- Setelah data diisi dan dipastikan benar, klik "Bayar".







PANDUAN PEMBAYARAN KKP MELALUI BENDAHARA

3 Otentikasi Pembayaran KKP

• Langkah selanjutnya adalah melakukan otentikasi pembayaran. Isi dengan kode OTP yang dikirimkan ke nomor handphone pemegang KKP, kemudian klik "Submit".

Otentikasi Pembayaran	×	
Otentiada / emadyaran	-	
VERIFIED by VISA		
by VISA		
Authenticate using password		
Please enter your password below.		
Merchant:	Payment By Mandiri	
Amount:	Rp 58.460.500	
Date:	20180314 09:52:32	
Card Number:	XXXX IXXX XXXX 0234	
Personal Message:		
- Panswordt		
Help Cancel Submit		
If you experience any problems, please back of your card.	contact our helpdesk on the	





PANDUAN
PEMBAYARAN
KKP MELALUI
BENDAHARA

4 Pembayaran Berhasil

• Jika berhasil, akan muncul halaman pembayaran berhasil.



Pembayaran Anda Berhasil

Pembayaran berhasil terverifikasi dan dana akan diteruskan ke penyedia.

Lihat daftar nesanan

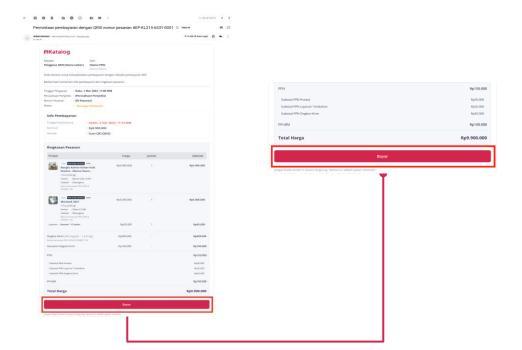




PANDUAN PEMBAYARAN KKI MELALUI BENDAHARA

1 Pengajuan Pembayaran oleh PPK

 Setelah PPK mengisikan email pemegang KKI dan klik "Kirim", pemegang KKI akan menerima email permintaan pembayaran pesanan. Untuk melanjutkan pembayaran, klik "Bayar".







PANDUAN PEMBAYARAN KKI MELALUI BENDAHARA

2 Halaman Pembayaran QRIS

@Katalog

• Setelah klik "Bayar", secara otomatis akan diarahkan pada halaman pembayaran QRIS. Silakan selesaikan pembayaran sesuai dengan cara pembayaran.

Selesalkan Pembayaran Dalam
00:14:36

URIE

UINITATE Detail Pesanan

Cara Pembayaran

QRIS

1. Buka apilkasi pembayaran yang mendukung QRIS.
2. Protal kode QR of ulayar monitor Anda.
3. Kodifirmasikan pembayaran di apilkasi.
4. Pembayaran selesal.





PANDUAN
PEMBAYARAN
KKI MELALUI
BENDAHARA

3 Pembayaran Berhasil

• Jika berhasil, akan muncul halaman pembayaran berhasil.

@Katalog



Pembayaran Anda Berhasil

Pembayaran berhasil terverifikasi dan dana akan diteruskan ke penyedia.

Lihat daftar nesanan





TERIMA KASIH